



FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIDENZA

approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 239/2024
in vigore dal 1/1/2025

(stralcio)

SETTORE TECNICO

SERVIZIO ENTRATE:

“U.O. IMU/ TASI /ICI” - “U.O. TA. RI.” - “U.O. CUP e Imposta di Soggiorno”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 6

Regolamentazione locale delle entrate tributarie patrimoniali affidate in gestione.
Proposta di definizione delle aliquote, delle tariffe e delle agevolazioni dei tributi locali e delle entrate patrimoniali affidate in gestione, nell'ambito delle manovre tributarie e finanziarie dell'Ente.
Predisposizione del piano economico finanziario della TARI in collaborazione con il gestore SDM e gestione del processo di validazione con Atersir dello stesso e rendicontazione ad ARERA.
Assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti, ai c.a.a.f. e ai professionisti in particolare attraverso strumenti informatici e digitali.
Ottimizzazione, semplificazione e reingenerizzazione delle procedure relative alla gestione, accertamento/riscossione delle entrate
Promozione delle azioni di ricerca delle fattispecie di evasione e/o elusione dei tributi locali, con riferimento ad oggetti di imposta non dichiarati o dichiarati infedelmente ed all'emersione di nuova o maggiore base imponibile.
Accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali, contestazione delle violazioni, irrogazione delle sanzioni.
Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpello, compensazione ed accollo dei tributi
Formazione dei ruoli, ordinari e coattivi, per la riscossione delle imposte e tasse comunali;
Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati;
Rendicontazione al settore finanziario degli incassi ricevuti per i.e.i., imu, tasi, tarsu, tares, tari cosap e tributi minori (i.c.p.) e CUP (canone unico patrimoniale) e al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti;
Gestione della fase istruttoria delle autorizzazioni di concessione per impianti pubblicitari soggetti a canone unico patrimoniale.
Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti;
Collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale);
Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura di attività commerciali, con successiva convocazione degli utenti per la presentazione tempestiva delle iscrizioni/cessazioni tributarie;
Gestione dell'Imposta di soggiorno a partire dall'annualità 2020.

FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIDENZA

<p>Verifiche tecniche per l'accertamento di evasione ed elusione i.e.t., imu, tasi con particolare riferimento all'individuazione ed al controllo degli immobili non accatastati, dei fabbricati che hanno perso i requisiti della ruralità, dei classamenti non più idonei;</p>
<p>Verifiche sulle omesse/infedeli dichiarazioni TARI ai fini della superficie imponibile tassabile.</p>
<p>Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizi e commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltro ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa;</p>
<p>Riscossione diretta del canone di occupazione di suolo pubblico e della tassa rifiuti giornaliera nei giorni del mercato cittadino e delle fiere locali;</p>
<p>Tenuta dei registri, delle scritture, dei bollettari e degli archivi dei predetti tributi;</p>
<p>Svolgimento mediante appalto del servizio di pubbliche affissioni commesso dagli utenti con gestione diretta degli incassi relativi;</p>
<p>Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante l'aggiornamento del sito internet comunale e del software tributi on-line;</p>
<p>Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extra tributarie, mediante la formazione dei ruoli e il recupero dei versamenti non effettuati, la verifica dell'inesigibilità delle entrate iscritte a ruolo e i discarichi al concessionario;</p>
<p>Nomina e gestione attraverso concessione dell'ufficiale comunale della riscossione, per il recupero dei crediti mediante ingiunzione di pagamento e pignoramento dei beni mobili ed immobili;</p>
<p>Controllo dell'attività del concessionario della riscossione coattiva e incentivazione-della riscossione per l'incasso dei residui attivi di anni pregressi</p>
<p>Gestione del recupero dei crediti relativi alle procedure concorsuali coordinando e supportando l'attività dei diversi servizi.</p>
<p>Istruttoria e gestione delle istanze di rimborso e/o compensazione di tributi e entrate versate in eccesso; attivazione di procedure di compensazione d'ufficio; supporto alle altre strutture operative per le procedure connesse ad istanze di rimborso su entrate affidate alla loro gestione.</p>
<p>Gestione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario: interpello, accertamento con adesione, mediazione, conciliazione giudiziale.</p>
<p>Gestione interna della fase di precontenzioso e contenzioso con rappresentanza diretta dell'ente nei ricorsi tributari di I e II grado.</p>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI TECNICI:

“U.O. Promozione sportiva”

Programmazione delle attività sportive d'intesa con la società SO.G.I.S. s.r.l.
Organizzazione e predisposizione atti relative ad eventi e manifestazioni sportivo – ricreative e di educazione allo Sport d’intesa con la società SO.G.I.S. s.r.l.
Gestione dei rapporti con le realtà del territorio legate all'ambiente sportivo
Gestione delle modalità di sostegno ai nuclei familiari per garantire l’accesso allo Sport a bambini e ragazzi

"U.O. Amministrazione dei servizi Tecnici"

Predisposizione di atti amministrativi di competenza del Settore e collaborazione nella stesura dei documenti contabili e di programmazione comunali
Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese per pratiche edilizie e ai fini della predisposizione delle liquidazioni delle spese
Attività di protocollazione posta cartacea ed elettronica certificata in entrata ed in uscita di competenza del Settore
Inserimento dati pratiche edilizie negli appositi programmi informatici
Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni consulenti e collaboratori
Gestione contabilità parcometri
Inserimento dati in programmi informatici specifici relativamente all'attività amministrativa dei lavori pubblici
Gestione adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza del Settore
Gestione amministrativa concessione con ACER Parma
Gestione amministrativa e rendicontazione “Collegio dei Gesuiti”
Gestione attività amministrativa impianti fotovoltaici comunali
Supporto amministrativo per l'attività dirigenziale e dei singoli Servizi Tecnici
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale

FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIDENZA

SERVIZIO IMMOBILI E PROTEZIONE CIVILE:

“U.O. Protezione Civile”
“U.O. Sistemi informatici”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N.7

Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma triennale e dell'Elenco annuale delle opere pubbliche, per quanto afferente gli immobili comunali, l'edilizia scolastica, cimiteriale e gli impianti sportivi
Gestione dei procedimenti di richiesta e/o acquisizione finanziamenti e relativa rendicontazione correlati all'attuazione delle opere pubbliche assegnate
Gestione del processo di progettazione, verifica e validazione dei progetti per quanto afferente le opere pubbliche assegnate
Gestione del procedimento di gara per l'affidamento dei lavori, stipulazione e gestione del contratto per le opere pubbliche assegnate
Gestione della fase di esecuzione delle opere pubbliche assegnate, comprensiva delle attività di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, fino al collaudo ed accettazione delle opere
Aggiornamento portali ministeriali Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, ANAC, SITAR, Porfesor, GSE, MIUR.
Raccolta e sistematizzazione delle informazioni di natura tecnica relative agli immobili comunali
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nonché adeguamento e/o mantenimento a norma degli immobili comunali (compresi immobili ERS)
Gestione, controllo e contabilizzazione del servizio in appalto del Paternariato Pubblico e Privato di gestione dei servizi energetici del Comune di Fidenza ;
Gestione tecnica e dei rapporti con il GSE e della relativa piattaforma informatica relativamente agli impianti FTV del Comune di Fidenza;
Gestione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica tramite il portale regionale dedicato;
Gestione dei rapporti con dirigenti scolastici e RSPP nominati dalle scuole
Gestione dei rapporti con società di gestione degli impianti sportivi
Gestione dei procedimenti di vincolo degli immobili pubblici di interesse storico artistico e dei conseguenti rapporti con le competenti Soprintendenze;
Gestione e coordinamento, mediante supporto ai datori di lavoro, delle attività in convenzione relative alla gestione integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro a norma del D.lgs. 81/2008;
Gestione e aggiornamento del piano di protezione civile comunale, e coordinamento delle relative attività;
Gestione dei rapporti con le realtà associative nell'ambito delle attività di protezione civile;
Gestione dei rapporti del servizio informatico dei comuni in convenzione in relazione all'appalto del servizio di assistenza hardware e sistemistica ed alle attività in convenzione;
Coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, anche in relazione ai progetti di e-government nazionali, regionali e locali, mediante il supporto di servizio esterno di assistenza tecnica;

Analisi dei fabbisogni degli utenti, programmazione degli acquisti hardware e software e gestione dei rapporti con i fornitori, mediante il supporto di servizio esterno di assistenza tecnica

SERVIZIO INFRASTRUTTURA E MOBILITA'

SOSTENIBILE:

“U.O. Viabilità” e “U.O. Manutenzione e riqualificazione”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 8

Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma triennale e dell'Elenco annuale delle opere pubbliche, per quanto afferente le infrastrutture stradali.
Gestione dei procedimenti di richiesta e/o acquisizione finanziamenti e relativa rendicontazione correlati all'attuazione delle opere pubbliche assegnate.
Gestione del processo di progettazione, verifica e validazione dei progetti per quanto afferente le opere pubbliche assegnate.
Gestione del procedimento di gara per l'affidamento dei lavori, stipulazione e gestione del contratto per le opere pubbliche assegnate
Gestione della fase di esecuzione delle opere pubbliche assegnate, comprensiva delle attività di Responsabile di Progetto, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, fino al collaudo ed accettazione delle opere.
Aggiornamento portali ministeriali (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, ANAC, SITAR, REGIS, portali per opere finanziati con FSC, Tempo Reale, AINOP, ecc.)
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nonché adeguamento e/o mantenimento delle infrastrutture stradali comunali a anche opere connesse parte degli Accordi Quadro stipulati.
Gestione del piano neve e spargimento sale in accordo quadro manutenzione stradale
Gestione piano Protezione Civile per le parti afferenti al servizio.
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria residuale nonché adeguamento e/o mantenimento delle infrastrutture stradali comunali. Gestione in amministrazione diretta.
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nonché adeguamento e/o mantenimento degli impianti di pubblica illuminazione. Gestione in concessione.
Alta sorveglianza e controllo delle attività di cantiere degli enti gestori dei sotto servizi presenti nelle infrastrutture stradali comunali.
Collaborazione con altri enti / consorzi per la manutenzione ed interventi di mitigazione dissesti idro geologici
Attività gestione sinistri attivi e passivi del patrimonio comunale afferente alle infrastrutture stradali.
Istruttoria riguardo a pareri tecnici per schede di comparto, permessi di costruire, ecc. riguardo alla rete infrastrutturale comunale e alle interferenze con altre reti.
Attività tecniche per occupazioni temporanee o permanenti nell'ambito dei procedimenti espropriativi.
Coordinamento tecnico con la società partecipata del Comune riguardo ai servizi relativi alle infrastrutture del ciclo integrato dell'acqua (acquedotto e fognatura).
Gestione canoni infrastrutture stradali interferenti con altre infrastrutture appartenenti ad altri enti (ANAS, RFI, ecc.)

FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIDENZA

Gestione dei rapporti con l'utenza attraverso segnalazioni ricevute dal portale segnalazioni e altri canali di rapporto con i cittadini e gli altri enti.
Concessioni di occupazione permanente in sedi stradali comunali.
Concessioni di aree e spazi pubblici per occupazione temporanea.
Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità.
Rilascio pareri trasporti eccezionali.
Rilascio nulla osta autorizzazioni per l'utilizzo delle strade comunali e per manifestazioni varie.
Istruttoria e redazione provvedimenti relativi ai passi carrai.
Gestione Trasporto Pubblico Locale. Rapporti con l'Agenzia Mobilità di Trasporto Pubblico nel territorio di Parma: definizione tracciamento, verifiche andamento del servizio.
Attività tecniche nell'ambito delle azioni per la mobilità sostenibile e per la sosta.
Gestione attività di controllo e verifica tecnica progetti di estensione della rete di teleriscaldamento in concessione a soggetti terzi.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E
RIGENERAZIONE URBANA:

“U.O. Sportello Unico Edilizia SUE” e “U.O. Sportello Unico Attività produttive SUAP e valorizzazione del Centro Storico” e “U.O. Ufficio di Piano” e “U.O. Struttura Tecnica In Materia Sismica”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 9

Attività di pianificazione territoriale generale e settoriale con compiti di redazione, di controllo e di verifica (PUG e PSC/RUE fase transitoria).
Gestione procedure abilitative speciali quali procedimento unico art.53 L.R. 24/2017, Accordi di Programma, ecc ...
Gestione varianti urbanistiche, art. 8 DPR 160/2010.
Redazione piani attuativi di iniziativa pubblica.
Definizione delle procedure di pianificazione negoziata e gestione degli obblighi assunti con accordi e/o impegni convenzionali
Gestione progetti opere di urbanizzazione legate all'attuazione di PUA, PDC convenzionati, accordi operativi
Implementazione delle politiche abitative dell'ente legate alle azioni di riqualificazione urbana e nuova costruzione
Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati residenziali e produttivi
Istruttoria e rilascio di permessi di costruire residenziali e produttivi
Istruttoria e gestione di: segnalazioni certificate di inizio lavori in campo edilizio; comunicazioni di inizio lavori asseverate; segnalazioni certificate di conformità edilizia ed agibilità
Gestione procedimenti inerenti abusi edilizi
Gestione delle localizzazioni e attivazione degli impianti di telefonia mobile
Gestione delle procedure di prevenzione incendi ex dpr n.151/2011 e successivi aggiornamenti e integrazioni
Istruttoria e rilascio autorizzazioni /comunicazioni istanze in zona di vincolo idrogeologico ;
Istruttoria e redazione dei certificati di destinazione urbanistica
Messa in esercizio di ascensori o montacarichi;
Gestione delle istanze relative alla Denuncia dei Lavori di cui all'art. 65 e seguenti del DPR 380/01 e s.m.i. e deposito ai fini simici di cui all'art. 93 e seguenti del DPR 380/01 e s.m.i
Gestione di pratiche minori quali certificazioni c o n f o r m i t à alloggi extracomunitari ed attestazioni
Gestione convenzione con ACER Parma per quanto attiene gli interventi edilizi sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica da attuarsi secondo i programmi approvati dal Comune
Attività di protocollazione posta certificata SUAP
Gestione della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio

FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIDENZA

<p>Gestione in forma associata delle funzioni comunali in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008 e successive modificazioni e integrazioni con conferimento delle stesse da parte dei Comuni di Busseto, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna alla Struttura Tecnica Competente del Comune di Fidenza.</p>
<p>Funzione sismica di supporto specialistico e procedimentale agli operatori del Settore nella valutazione dei progetti delle opere pubbliche anche al fine di accompagnare un percorso di maggiore consapevolezza del ruolo e della responsabilità ai fini della pubblica incolumità che i diversi attori del processo edilizio hanno in ambito di riduzione del rischio sismico.</p>
<p>Svolgimento di attività di informazione e di trasmissione delle conoscenze in ambito di riduzione del rischio sismico, facendosi promotore anche di specifici percorsi formativi in rapporto costante con la struttura regionale.</p>
<p>Pianificazione e regolamentazione commerciale;</p>
<p>Gestione SCIA, COMUNICAZIONE, ISTANZE ED ALTRI TITOLI ABILITATIVI inerenti le materia di competenza comunale relative ai settori dell'agricoltura, commercio, demanio, turismo ed altre attività produttive, sagre, fiere ed altre manifestazioni temporanee, disciplinate dal dlgs 222/2016 e smei;</p>
<p>Redazione ed emanazione atti amministrativi inerenti le materia di competenza comunale relative ai settori dell'agricoltura, commercio, demanio, turismo ed altre attività produttive, sagre, fiere ed altre manifestazioni temporanee</p>
<p>Rilascio tesserini per l'esercizio dell'attività di hobbista</p>
<p>Redazione e gestione dei bandi per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari comprese istruttorie dei procedimenti di erogazione contributi economici e patrocini delle iniziative di valorizzazione del centro storico.</p>
<p>Gestione dell'Albo delle Botteghe storiche e della istanze per l'attribuzione della relativa qualifica</p>
<p>Nomina, convocazione e gestione delle Commissione Comunali afferenti le materie sopra indicate</p>
<p>Fasi gestionali e organizzative e iter amministrativo connessi al Centro Commerciale Naturale denominato "Fidenza al Centro"</p>
<p>Gestione del partenariato pubblico/privato per sviluppo dei progetti strategici del Comune di Fidenza di area vasta, con particolare riferimento all'area commerciale integrata di San Michele Campagna nel contesto esperenziale del turismo dello shopping;</p>
<p>Tenuta e gestione, anche amministrativa, dei rapporti con le Associazioni di categorie rappresentative del tessuto economico del territorio comunale</p>
<p>Gestione degli atti inerenti i mercati regolarmente istituiti o realizzati in forma stabile e/o sperimentale</p>
<p>Progettazione, gestione, organizzazione e iter amministrativo connesso alle manifestazioni fieristiche e agli eventi di valorizzazione del centro storico</p>
<p>Gestione di tutti i provvedimenti amministrativi relativi a “Borgofood – Camminare la terra”</p>
<p>Coordinamento della progettazione e realizzazione, con relativi iter amministrativi, di tutti gli ulteriori eventi di interesse intersettoriale;</p>

FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIDENZA

Gestione e coordinamento dell'attività di fund raising e reperimento di sponsorizzazioni degli eventi di competenza dell'Unità organizzativa e degli ulteriori eventi di interesse intersettoriale

SERVIZIO AMBIENTE:
“U.O. Tutela Ambiente e Paesaggio” e
“U.O. Verde Pubblico”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 10

Gestione di pratiche per il taglio alberi e il rilascio di autorizzazioni forestali
Gestione dei procedimenti autorizzatori in materia ambientale (matrice emissioni, scarichi, rumori, rifiuti)
Gestione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
Gestione dei procedimenti di valutazione e di impatto ambientale e di bonifica dei siti inquinati ai sensi del d.lgs. 152/2006 e smi -
Gestione dei procedimenti inerenti la disciplina di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti
Emanazione di ordinanze per problematiche inerenti ambiente e sanità
Valutazione delle domande di contributo per attività di tutela dell'ambiente, di protezione civile e di manutenzione del verde pubblico
Compilazione annuale del Modello unico di dichiarazione ambientale MUD
Formazione ed educazione ambientale
Gestione procedimento di rilascio della patente dei gas tossici
Gestione del rapporto con l'operatore che si occupa del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e dei relativi contratti di appalto
Gestione dell'anagrafe canina e controllo del canile comunale
Gestione fauna per le parti di competenza comunale
Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico
Gestione del servizio per la lotta alla zanzara tigre
Gestione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Gestione di procedure per l'implementazione dell'uso delle risorse energetiche rinnovabili
Gestione del SIN (sito di Interesse Nazionale) Fidenza
Predisposizione di atti amministrativi di competenza del Servizio e collaborazione nella stesura dei documenti contabili e di programmazione comunali
Gestione attività amministrativa impianti fotovoltaici comunali (FTV Marconi Park, FTV Rimale, FTV La Balanzona Soragna)
Gestione adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza del Servizio
Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese per predisposizione atti per affidamenti
Gestione del procedimento di gara per l'affidamento dei lavori per le opere pubbliche assegnate
Gestione della fase di esecuzione delle opere pubbliche assegnate

SERVIZIO POLIZIA LOCALE:

**“U.O.C. Servizio Territoriale” e
“U.O.C. Servizi
Amministrativi”**

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 11

Vigilare e sorvegliare il territorio comunale tramite la presenza costante del personale di P.M., anche attraverso posti di controllo e/o specifici servizi in abiti civili;
Svolgere attività di prevenzione e/o repressione in materia di codice della strada;
Svolgere attività di disciplina del traffico;
Gestire l'attività di Polizia Amministrativa, in particolare in materia di commercio, edilizia, ambiente e regolamenti comunali;
Realizzare l'educazione stradale nelle scuole;
Gestire i mercati settimanali, straordinari e la fiera patronale;
Effettuare le verifiche di sorvegliabilità dei pubblici esercizi e dei circoli privati, gestire le lotterie e le pesche di beneficenza;
Espletare e gestire l'attività di Polizia Giudiziaria propria e delegata;
Rilevare gli incidenti stradali, elaborare i relativi rapporti e redigere gli eventuali atti di Polizia Giudiziaria;
Gestire l'accertamento di violazioni amministrative di competenza della Polizia Municipale, applicare le sanzioni accessorie; effettuare l'iscrizione a ruolo e/o procedere con l'ingiunzione fiscale, se dovuta;
Effettuare accertamenti tributari, anagrafici, di convivenze e le informazioni per gli Uffici comunali, per organi di polizia od altre Autorità;
Ricevere e gestire le comunicazioni per conto del Sindaco quale Autorità di Pubblica Sicurezza;
Dare attuazione alle ordinanze relative ai trattamenti Sanitari Obbligatori;
Gestire il trattamento dei dati del sistema di videosorveglianza e provvedere alla estrapolazione delle immagini o dei filmati per finalità investigative, ovvero per conto delle Autorità o delle Forze di Polizia richiedenti.
Organizzazione dei servizi e gestione delle manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale per quanto di competenza